

МБОУ «Знаменская средняя школа»  
(наименование организации)Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
№73/25	31.08.2022

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

об организации питания в ОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в школе, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнение норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

1. Организовать питание детей в ОУ в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания в ОУ».
- Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы.
2. Возложить ответственность за организацию питания по школе на Бараболю Н.С., по интернату – на Демидову Л.А., по ГПД – на Зинченко В.С.
3. Возложить ответственность за организацию порядка во время приема пищи в столовой на Зинченко В.С.
4. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
5. При составлении меню учитывать следующие требования:
  - 5.1. Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд.
  - 5.2. Проставлять количество позиций, используемых продуктов прописью.
  - 5.3. Ставить подписи Бараболи Н.С., Демидовой Л.А., Зинченко В.С. Дулиной Т.А., одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
  - 5.4. Представлять меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за питание в ОУ, поварам, кладовщику:
  - 6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
  - 6.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых из ИП «Маркелова Л.В.» продуктов несет ответственность кладовщик Дулина Т.А.
  - 6.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями администрации школы, кладовщиком и экспедитором фирмы.
  - 6.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Дулина Т.А., материально-ответственное лицо.
  - 6.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить по утвержденному директором школы меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
  - понедельник – Животкова Е.В.
  - вторник – Демидова Л.А.
  - среда – Зинченко В.С.
  - четверг – Сидорова И.В.
  - пятница – Петухова Г.М.
 Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность возлагаю на Бараболю Н.С. и Зинченко В.С. Контроль производить эпизодически.
8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе: бухгалтер – Ершова Ж.А.

воспитатель – Демидова Л.А.

председатель ПК – Сидорова И.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя ОУ.

9. Кладовщику Дулиной Т.А. ежемесячно производить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Ершовой Ж.А.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за питание каждой группы несут:

Зинченко В.С. – ГПД

Демидова Л.А. – интернат

Бараболя Н.С. – завтрак + платные обеды (школа).

12. С приказом ознакомить всех сотрудников школы, копию приказа вывесить в пищеблоке.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

Руководитель организации \_\_\_\_\_ директор  
(должность)

В.Н.Аниськова  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_

(личная подпись)

августа 20 22 г.

Г.М. Петухова  
Л.А. Демидова  
Т.А. Дулина  
Зинченко В.С.

И.В. Сидорова  
Е.В. Животкова  
Л.В. Дорофеева  
Ж.А. Ершова

