

МБОУ «Знаменская средняя школа»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
<b>№7/1</b>	<b>09.02. 2024</b>

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в март- май 2024 г.»

В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2024 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом Отдела образования Администрации МО «Угранский район» №13/1-ОД от 09.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Угранского района в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ «Знаменская средняя школа», приказываю:

1. Провести в период с 19 марта по 17 мая 2024 года, в сроки, утвержденные Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для обучающихся 5,6,7,9 классов МБОУ «Знаменская средняя школа» в штатном режиме.
2. Назначить школьным координатором Андрееву Т.Н., заместителя директора по УВР.
3. Назначить техническим специалистом Симоненкову Н.Н., учителя.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

4 класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<b>Русский язык, часть 1</b>	<b>16.04</b>	10.50	16.04	14.10
<b>Русский язык, часть 2</b>	<b>18.04</b>	10.50	18.04	14.10
<b>Математика</b>	<b>11.04</b>	9.50	11.04	14.10
<b>Окружающий мир</b>	<b>24.04</b>	9.50	24.04	14.10

5. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР в 5 классе;
  - по русскому языку (часть 1) , учитель Храмеева Г.А, директор Аниськова В.Н.,
  - по русскому языку (часть 2) – Симоненкова Н.Н., учитель.
  - по математике - Аниськова В.Н. директор заместителя директора по УВР
  - по окружающему миру - Андрееву Т.Н., заместителя директора по УВР
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

5 класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<b>Русский язык</b>	<b>16.04</b>	9.50	16.04	14.10
<b>Математика</b>	<b>11.04</b>	9.50	11.04	14.10
<b>История</b>	<b>18.04</b>	10.50	18.04	14.10
<b>Биология</b>	<b>24.04</b>	9.50	24.04	14.10

7. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР в 5 классе;
  - по русскому языку- учитель Храмеева Г.А, директор Аниськова В.Н.
  - по математике - Аниськова В.Н., директор.
  - по истории - Симоненкова Н.Н., учитель.
  - по биологии - Андрееву Т.Н., заместителя директора по УВР
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:



<b>6 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<b>Русский язык</b>	<b>16.04</b>	10.50	16.04	14.10
<b>Математика</b>	<b>18.04</b>	9.50	18.04	14.10
<b>Предмет 1</b>	<b>23.04</b>	11.40	23.04	14.10
<b>Предмет 2</b>	<b>25.04</b>	10.50	25.04	14.10

9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе:

- предмет 1 - директора Аниськову В.Н.
- предмет 2 - заместителя директора по УВР Андрееву Т.Н.
- по математике - Симоненкова Н.Н., учитель.
- по русскому языку- учитель Храмеева Г.А, директор Аниськова В.Н..

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

<b>7 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<b>Русский язык</b>	<b>25.04</b>	10.50	25.04	14.10
<b>Математика</b>	<b>23.04</b>	9.50	23.04	14.10
<b>Предмет 1</b>	<b>17.04</b>	10.50	17.04	14.10
<b>Предмет 2</b>	<b>15.04</b>	10.50	15.04	14.10

11. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе:

- по математике -директора Аниськову В.Н.
- по русскому языку - заместителя директора по УВР Андрееву Т.Н.
- по предмет 1 - директора Аниськову В.Н.
- по предмет 2 - заместителя директора по УВР Андрееву Т.Н.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

<b>8 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<b>Русский язык</b>	<b>18.04</b>	9.00	18.04	14.10
<b>Математика</b>	<b>16.04</b>	9.00	16.04	14.10
<b>Предмет 1</b>	<b>23.04</b>	9.50	23.04	14.10
<b>Предмет 2</b>	<b>25.04</b>	10.50	25.04	14.10

13. Назначить ответственными в аудитории за проведение ВПР в 8 классе

- по математике - учитель Храмеева Г.А, директор Аниськова В.Н.,
- по русскому языку - Симоненкова Н.Н., учитель
- по предмет 1 - директора Аниськову В.Н.
- по предмет 2 - заместителя директора по УВР Андрееву Т.Н.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

<b>8 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
<b>биология</b>	<b>20.03</b>	10.50	20.04	14.10

15. Назначить ответственными в аудитории за проведение ВПР в 11 классе

- по биологии - директора Аниськову В.Н.

16. Утвердить Приложение №1 к Приказу № 7/1 от 09 февраля 2024 г. «График проведения ВПР в МБОУ «Знаменская средняя школа» в марте - апреле 2024 года, куда внести сведения, содержащиеся в п.4-15 настоящего Приказа, а также дату и время проверки работ. Разместить Приложение №1 на сайте ОУ и на стенде.

17. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав экспертных комиссий
Русский язык	5	Учитель русского языка и литературы Храмеева Г.А.
	6	Учитель русского языка и литературы Фахуртдинова С.П.
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Заместитель директора по УВР Андреева Т.Н.
	6	Учитель математики и физики Петухова Г.М.
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Директор Аниськова В.Н. Учитель биологии и географии Хлопенкова С.М.
Биология	6	Директор Аниськова В.Н. Учитель биологии и географии Хлопенкова С.М.
История	6	Заместитель директора по УВР Андреева Т.Н. Учитель истории Сидорова И.В.
Предмет 1	7	Заместитель директора по УВР Андреева Т.Н.
	8	Учитель истории Сидорова И.В.
	9	
Предмет 2	7	Директор Аниськова В.Н.
	8	Учитель биологии и географии Хлопенкова С.М.
	9	

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Ответственному организатору проведения ВПР Андреевой Т.Н.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения педагогов, обучающихся и родителей изменения в расписании занятий.

20. Ответственному организатору проведения ВПР в образовательной организации, Андреевой Т.Н.:

1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

21. Техническому специалисту, Симоненковой Н.Н.:



1. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22. Ответственному организатору в аудитории:

1. Организовать выполнение участниками работы.

2. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23. Техническому специалисту проведения ВПР:

1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР экспертами, которые для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Андреевой Т.Н., ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР Андреевой Т.Н.

25. Школьному координатору, техническому специалисту, организаторам в аудиториях ознакомиться под роспись с Положением о проведении ВПР.

26. Обязанности провести Инструктажи с техническим специалистом, организаторами в аудиториях оставляю за собой.

27. Андреевой Т.Н. обеспечить хранение работ участников до 01.09.2026 года

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

В здании, расположенном по адресу с. Знаменка, ул. Филиппова, д.2 - дежурный учитель, согласно графика дежурств.

**Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_  
директор

\_\_\_\_\_  
В.Н.Аниськова

**С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен**



« 09 » февраля 20 24 г.



## Расписание ВПР 2024 год

Наименование ОУ	МБОУ «Знаменская средняя школа»			
Адрес	Смоленская область, Угранский район, с. Знаменка, ул. Филиппова, д.2			
<b>4 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык, часть 1	16.04	10.50	16.04	14.10
Русский язык, часть 2	18.04	10.50	18.04	14.10
Математика	11.04	9.50	11.04	14.10
Окружающий мир	24.04	9.50	24.04	14.10
<b>5 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	16.04	9.50	16.04	14.10
Математика	11.04	9.50	11.04	14.10
История	18.04	10.50	18.04	14.10
Биология	24.04	9.50	24.04	14.10
<b>6 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	16.04	10.50	16.04	14.10
Математика	18.04	9.50	18.04	14.10
Предмет 1	23.04	11.40	23.04	14.10
Предмет 2	25.04	10.50	25.04	14.10
<b>7 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	25.04	10.50	25.04	14.10
Математика	23.04	9.50	23.04	14.10
Предмет 1	17.04	10.50	17.04	14.10
Предмет 2	15.04	10.50	15.04	14.10
<b>8 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	18.04	9.00	18.04	14.10
Математика	16.04	9.00	16.04	14.10
Предмет 1	23.04	9.50	23.04	14.10
Предмет 2	25.04	10.50	25.04	14.10
<b>11 класс</b>				
Биология	20.03	9.00	20.03	14.10