

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
УГРАНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято с учетом мотивированного мнения ПК Пр. № 1 от 30.08.2017г.	Рассмотрена и принята на педагогическом совете Пр. № 1 от 30.08.2017 года	УТВЕРЖДАЮ Директор школы /А.В. Андреев / Приказ от 31.08.2017 № 97
---	--	---



Положение о Филиале

1. Общие положения

1.1. Слободский филиал МБОУ «Знаменская средняя школа» (далее – Филиал) является обособленным подразделением МБОУ «Знаменская средняя школа» (далее - ОО), расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОО на основании Постановления Администрации МО «Угранский район» «О реорганизации образовательных учреждений МО «Угранский район» Смоленской области» №332 от 29.08.2017 года в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Слободский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя школа» Угранского района Смоленской области.

Сокращенное наименование Филиала: Слободский филиал МБОУ «Знаменская средняя школа».

1.3. Местонахождение Филиала: Смоленская область, Угранский район, д. Слободка, ул. Центральная, д.19.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-

ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

2.3. Деятельность Филиала направлена на:

- Формирование общей культуры обучающихся;
- Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- Адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- Формирование здорового образа жизни.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Уставом ОО, правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания ОО.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и расписания занятий, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с ОО.

3.7. На Филиал распространяется календарный учебный график ОО, согласованный с Учредителем.

3.8. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе.

Режим работы Филиала: понедельник – пятница, с 8.30 до 16.00. Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

3.9. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.10. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- За невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- За качество образования выпускников;
- За жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- За нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Освоение образовательных программ переводных классов завершается итоговой аттестацией.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 – 9 классов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и итоговой промежуточной аттестации ОО.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе ОО.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания ОО;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания ОО.

4.8. Филиал организует и ведет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал предоставляет статистическую отчетность в ОО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом или педагогический работник, на которого возложены обязанности заведующего, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ОО.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом (или педагогическим работником, на которого возложены обязанности заведующего) заключается руководителем ОО.

5.4. Заведующий Филиалом (или педагогический работник, на которого возложены обязанности заведующего) должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом:

— действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему руководителем ОО и настоящим положением;

— организует и направляет деятельность Филиала;

— руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

— несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;

— представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

— распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;

— согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем ОО;

— организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

— применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;

— обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

— осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом ОО.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал самостоятельно выполняет обязанности ОО по представлению в государственные органы информации, необходимой для ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.2. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал ОО создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя ОО, в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

7.4. При ликвидации и реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, включая документы по личному составу, передаются в архив по месту нахождения ОО.